

# NOME KIRKELIGE FELLESRÅD

## Fellesrådet (FR)

### PROTOKOLL FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD

<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	Protokoll fra møtet 30.10.2020		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020		Mona Halsvik

***Til stede:***

Nils Steinar Stavsholt, Øyvind Andersen, Thora Betten, Bjørn Werner Nilsen, Ragnhild Halden og Bjørg Tveito Lundefaret.

***Tillitsvalgt:***

Hellek Sannes

***Verneombud:***

Jonny Bakkan

***Administrasjonen:***

Mona Halsvik

<b>MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD</b>			
<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	<b>Godkjenning av innkalling, protokoll og referat fra sist møte</b>		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSB.EHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/036/2020	Mona Halsvik
		FR/037/2020	
	FR/038/2020		

**SAK FR/036/2020.**

Godkjenning av innkalling og sakliste.

**FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Ingen merknader.

**FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådets behandling godkjennes.

**SAK FR/037/2020.**

Valg av to personer til å undertegne protokollen fra dagens møte.

**FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Nils Steinar Stavsholt og Bjørn Werner Nilsen.

**FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Forslag om at Nils Steinar Stavsholt og Bjørn Werner Nilsen signerer protokollen, godkjennes.

**SAK FR/038/2020.**

Godkjenning av referat fra møtet 16.09.2020 og 02.10.2020.

**FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Ingen merknader.

**FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådets behandling godkjennes.

<b>MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD</b>			
<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	<b>Orientering om den daglige driften og investeringer</b>		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/039/2020	Mona Halsvik

**SAK FR/039/2020**

Orientering om den daglige driften og investeringer.

**SAKSFRAMSTILLING:**

Se eget vedlegg om orientering / informasjon om den daglige driften pr. 19.10.2020

**KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellesrådet ta orienteringene til etterretning.

**FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Ingen merknader.

**FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning.

<b>MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD</b>			
<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	<b>Orientering om økonomi/regnskap</b>		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/040/2020	Mona Halsvik

### SAK FR/040/2020

Orientering om økonomi / regnskap.

### **SAKSFRAMSTILLING:**

Se eget vedlegg om regnskap mot budsjett, pr. 19.10.2020.

FR har full innkjøpsstopp, likevel er det nødvendig med noen utgifter til den daglige driften.

### **100 – Kirkelig administrasjon**

#### Lønn.

Lønn innenfor i % pr. august. Godtgjørelse folkevalgte blir utbetalt 12. november.

#### Varer og tjenester.

Faste utgifter til forsikring, kopieringsavtale, kontingenter, lisenser på dataprogram m.m.

Revisjon er tatt ut av tjenesteytingsavtalen med kommunen.

Var budsjettert med kr. 28.000,-. Reell kostnad ble kr. 43.750,-.

### **200 – Kirker**

#### Lønn.

Innenfor i % i august.

#### Varer og tjenester.

Her har vi brukt opp budsjett for 2020 og ligger pr. i dag kr. 55.000,- over under artsgruppe 2, varer og tjenester. Vedlikehold på orgel – kun Holla i 2020 – i tillegg til flygler, men vi ha vedlikehold på alle instrumenter i 2021. Vi har store utgifter på tekniske anlegg (Brannalarmsystem) som tidligere ble betalt av Brann og Redning, men nå er overført til oss.

Det er også store utgifter til skadedyr. Forsikring er betalt. Sykelønnsrefusjon for sykmeldt arbeidstaker er kommet inn.

### **300 – Kirkegårder**

#### Lønn

Innenfor i % i august.

#### Varer og tjenester.

Innenfor i % i august. Her får vi noen utfordringer i forbindelse med strøm. Forsikringer er betalt. Store utgifter til vedlikehold og drift av maskiner. Flere gressklippere trenger å ordnes.

#### Inntekter

Festeavgifter er budsjettert med 700`. Regnskapet ser ut til å ende på ca. 650`. Pr. i dag 630`. Jeg skal sende ut flere fakturaer i uke 44.

### Lastebil i Ulefoss.

Lastebilen i Ulefoss er nå solgt, og vi har kjøpt ny lastebil til bruk i Holla og Helgen sokn.

Kirkevergen går ut i fra at det vil bli et underskudd i 2020.

#### **400 – Ungdomsprest i Lunde.**

Kirkevergen sender beskjed til Lunde og Flåbygd menighet v/ givertjenesten om å overføre kr. 120.000,- til utgift for ungdomsarbeider. Utgiften er til lønn.

#### **500 – Trosopplæring i Lunde og Flåbygd sokn**

Trosopplæringen 0-18 år. Utgifter her går til bl.a. dåpsgaver – engel, fadderbrev, bilde, bok m/ bamse, 3 års bibel, 4 års bok, 6 års bok, Lys våken helg, Tårnagent helg, 24H, familiegudstjenester, minigospel, supertorsdag, 6 års fest, juletreffest, andre arrangement, konfirmasjon m.m. Vi får midler fra staten via Agder og Telemark bispedømme. Vi har en del på fond, og jeg har fått beskjed fra bispedømmet og begynne å bruke av fondet vårt. Til informasjon har vi de siste årene ikke har fått gavemidler/offergaver m.m. inn til fellesrådets regnskap, men at gavemidler/offergaver er gått direkte til soknerådets konto. Lønn til trosopplærer blir også dekket av dette regnskapet. Fellesrådet overfører midler fra 200 kirker til 500 trosopplæring som kompensasjon for frivillige klokkere.

#### **510 – Trosopplæring i Holla og Helgen sokn**

Trosopplæring 0-18 år. Utgifter her går bl.a. til dåpsgaver. engel, fadderbrev, bilde, bok m/ bamse, 3 års bibel, 4 års bok, 6 års bok, Lys våken helg, Tårnagent helg, 24H, oppstartfest, minigospel, supertorsdag, lederkurs, andre arrangement, konfirmasjon m.m. Vi får midler fra staten via Agder og Telemark bispedømme. Vi har også her en del på fond, som vi bør begynne å bruke av. Lønn til trosopplærer blir også dekket av dette regnskapet. Fellesrådet overfører midler fra 200 kirker til 510 trosopplæring som kompensasjon for frivillige klokkere.

#### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellesrådet om å ta regnskapet mot budsjett til etterretning.

#### **FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Fellesrådet ber kirkevergen lage en sak til menighetene i hvert sokn, for uttalelse - vedr. bruk av klokkermidler i 2020.

Fellesrådet overfører totalt kr. 75.000,- fra ansvar 200 – kirker til ansvar 500 Trosopplæring i Lunde og Flåbygd sokn samt ansvar 510 Trosopplæring i Holla og Helgen sokn.

Pga. faren for underskudd i 2020, ønsker fellesrådet å be menighetene om å slippe å overføre klokkermidler til trosopplæring i 2020. Trosopplæringen har god likviditet og mye penger på fond. Bispedømmet ser helst at fellesrådet bruker av fondsmidler, slik at reduksjonen av overføringer fra staten ikke blir mindre.

#### **FELLESRÅDETS VEDTAK:**

- Fellesrådet tar regnskap mot budsjett til etterretning.
- Fellesrådet ber kirkevergen lage en sak til hver menighet om mulighet for å slippe å overføre klokkermidler til trosopplæring i 2020, pga faren for underskudd i 2020.

<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	<b>Retningslinjer for bruk av sosiale medier</b>		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/041/2020	Mona Halsvik

### **SAK FR/041/2020**

Retningslinjer for bruk av sosiale medier.

#### **SAKSFRAMSTILLING:**

11. juni 2020 ba kirkevergen menighetsrådene i begge sokn, om å ta inn sak om «Retningslinjer for bruk av sosiale medier» i sitt neste møte. Menighetsrådene hadde frist til mandag 7. september 2020 med å gi tilbakemelding.

#### **Holla og Helgen sokn. Menighetsrådsmøte 03.09.2020. Sak 58/20**

Retningslinjer for sosiale medier

#### **Vedtak:**

*Holla og Helgen menighetsråd gir sin tilslutning til det tilsendte forslaget fra kirkevergen angående «Etiske retningslinjer ved bruk av sosiale medier»*

#### **Lunde og Flåbygd sokn. Soknerådsmøte 19.08.2020. Sak 30/20**

Etiske retningslinjer ved bruk av sosiale medier

Innspill og/eller godkjenning av skriv fra Nome kirkelige fellesråd v/Mona Halsvik. Skrivet ble delt ut under siste soknerådsmøte, ligger som kopi til denne innkallingen.

#### **Vedtak:**

*Soknerådet mener at de etiske retningslinjene ved bruk av sosiale medier også må gjelde for oss i soknerådet, og andre som arbeider innenfor frivillig menighetsarbeid, ikke bare ansatte. Dessuten mener vi at de etiske retningslinjene også må omfatte andre ting, f.eks. bruk av bilder, regler for arbeidsplasser.*

#### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellesrådet godkjenne forslag til etiske retningslinjer ved bruk av sosiale medier.

#### **FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Menighetsrådene i hvert sokn må ta ansvar for å informere frivillige.

#### **FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådet godkjenner forslag til etiske retningslinjer ved bruk av sosiale medier, og ber menighetene i hvert sokn ta ansvar for å informere frivillige.

<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	<b>Andre innsparingstiltak</b>		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/042/2020	Mona Halsvik

### **SAK FR/042/2020**

Andre innsparingstiltak.

### **SAKSFRAMSTILLING:**

Nome kirkelig fellesråd har fått signal fra Nome kommune om at vi får redusert kontantoverføringen fra 2021.

Kirkevergen mottok epost fra Økonomisjef Anja Hjelseth tirsdag 20.10.2020, hvor hun skriver at kuttet på rammeområde D (Kirkelige formål), blir stående på kr. 389.000,- foreløpig. Kirkevergen gjør oppmerksom på at kommuneledelsen ikke er helt ferdig med rammene enda. Fellesrådet vet mer etter kommunestyret sitt møte 10. november 2020.

Kirkevergen gjorde fellesrådet, i sist møte, oppmerksom på at antall graver som vi kan sende ut festeavgift for i 2021 går ned.

**Totalt fremstår det som at vi må vi spare ca. kr. 600.000,- fra 2021.**

Økning av festeavgift gir oss en merinntekt, se egen sak.	kr. 150.000,-
Innsparing forsikring, se egen sak.	kr. 55.000,-
Innsparing skadedyr	kr. 34.000,-
Kopimaskin på prestekontor i Lunde fjernes	kr. 10.000,-
<b>Total innsparing. Pr. 23.10.2020</b>	<b><u>kr. 249.000,-</u></b>

Kirkevergen vil fortsette å følge opp ulike innspareingsmuligheter. Jeg tenker spesielt på Bedriftshelsetjeneste (sjekkes før FR møte 30.10.2020).

Kutt i kontantoverføring + mindre festeavgifter	kr. 600.000,-
Innsparingstiltak	<u>kr. 249.000,-</u>
Ekstraavgifter fellesrådet må finne midler til:	<b><u>kr. 351.000,-</u></b>

Kirkevergen vil i løpet av uke 44 begynne å lage forslag til et detaljert driftsbudsjett for 2021.

### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellesrådet om å ta orienteringen til andre innsparingstiltak til etterretning.

### **FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Ingen merknader.

### **FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning.

<b>ORGAN:</b> Fellesrådet	<b>Økning i festeavgift fra 2021</b>		
	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/043/2020	Mona Halsvik

### SAK FR/043/2020

Økning i festeavgift

#### **SAKSFRAMSTILLING:**

I hh. til sak nr. FR/034/2020 vedtok fellesrådet å øke festeavgift i årene framover til kr. 250,- pr. grav / år med samme periode på 15 år.

Kirkevergen har laget egen sak til kommunestyret, datert 14.10.2020.  
Se vedlegg. Kommunestyret tar opp saken i møte 10. november 2020.

#### **Kommunestyret i Nome vedtatt i 2018 - Kr. 200,- i 15 år.**

Sist gang	Antall år	Nytt festeår	Antall graver	Kr.	Grav/kr	År	Inntekt
2001	20	2021	224	200	44800	15	672000
2002	20	2022	291	200	58200	15	873000
2003	20	2023	206	200	41200	15	618000
2004	20	2024	228	200	45600	15	684000
2005	20	2025	251	200	50200	15	753000
2006	20	2026	207	200	41400	15	621000

#### **Eksempel kr. 250,- x 15 år**

Sist gang	Antall år	Nytt festeår	Antall graver	Kr.	Grav/kr	År	Inntekt
2001	20	2021	224	250	56000	15	840000
2002	20	2022	291	250	72750	15	1091250
2003	20	2023	206	250	51500	15	772500
2004	20	2024	228	250	57000	15	855000
2005	20	2025	251	250	62750	15	941250
2006	20	2026	207	250	51750	15	776250

#### **Forventet økning av inntekt i årene framover Forslag til budsjett tall**

2021	840.000 - 672.000	kr. 168.000,-	650.000
2022	1.090.000 - 873.000	kr. 217.000,-	900.000
2023	772.500 - 618.000	kr. 154.500,-	600.000
2024	855.000 - 684.000	kr. 171.000,-	700.000
2025	941.000 - 753.000	kr. 188.000,-	750.000
2026	776.000 - 621.000	kr. 155.000,-	600.000

#### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen håper kommunestyret vedtar økningen av festeavgift og ber fellesrådet ta informasjonen til etterretning.

#### **FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Ordfører Bjørg Tveito Lundefaret forteller at saken er gått igjennom i formannskapet. Saken skal videre opp i kommunestyret 10. november 2020.



**FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådet tar informasjonen til etterretning.

<b>MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD</b>			
<b>ORGAN:</b>	<b>Forsikringer – tilbud fra Knif</b>		
<b>Fellesrådet</b>	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/044/2020	Mona Halsvik

### **SAK FR/044/2020**

Forsikringer – tilbud fra Knif.

### **SAKSFRAMSTILLING:**

Nome kirkelig fellesråd har hatt alle sine forsikringer hos KLP i en årrekke.

KA (Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon) har forhandlet fram gode avtaler, bl.a. forsikringer gjennom Knif. Knif er en organisasjon som er eid av mange bedrifter, bl.a. KA.

Kirkevergen har gjort mye forarbeid i forkant av å få nytt forsikringstilbud.

Dette har vært svært tidkrevende, bl.a. fordi alle kirkebygg og tilhørende bygninger måtte registreres inn i Kirkebyggdatabasen, før Knif kunne utarbeide tilbud til oss.

Fellesrådet har fått følgende tilbud:

#### **Knif:**

Kirkebygg + inventar	kr. 114.479,-
Kronborg kapell, bårhus, uthus m.m.	kr. 26.834,-
Maskiner, kjøretøy m.m.	kr. 43.678,-
Totalt	<b><u>kr. 184.991,-</u></b>

#### **KLP:**

Kirkebygg, næringsbygg og drift	kr. 201.937,-
Maskiner, kjøretøy med mer	kr. 36.883,-
Barneulykke	kr. 868,-
Ansvar	kr. 2.086,-
Totalt	<b><u>kr. 241.774,-</u></b>

Dersom fellesrådet ønsker å benytte seg av forsikringstilbudet vi har fått fra Knif blir det en besparelse på ca. kr. 55.000,-. Ansvar er inkl. i Knif avtalen.

Knif har også ulike tilbud til ansatte i kirken. Dette vil kirkevergen se nærmere på og gi informasjon til alle ansatte om muligheten vi har gjennom Knif. Det er snakk om forsikring, strøm, lånerente, andre banktjenester m.m.

### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellesrådet om å godkjenne bytte av forsikringsselskap fra KLP til Knif.

### **FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Fellesrådet godkjenner bytte av forsikringsselskap fra KLP til Knif.

### **FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådet godkjenner fellesrådets behandling.

<b>MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD</b>			
<b>ORGAN:</b>	<b>Hvordan redusere strømutfgifter?</b>		
<b>Fellesrådet</b>	<b>MØTEDATO</b>	<b>SAKNR.</b>	<b>SAKSBEHANDLER</b>
	30.10.2020	FR/045/2020	Mona Halsvik

### **SAK FR/045/2020**

Hvordan redusere strømutfgifter?

#### **SAKSFRAMSTILLING:**

Nome kirkelige fellesråd har fått levert strøm fra Midt - Telemark Energi AS i alle år.

I forbindelse med at fellesrådet må redusere utgiftene, er strømforbruket en naturlig del fellesrådet bør se nærmere på. Vi har store bygninger som krever mye strøm for å holde på varmen.

Som nevnt tidligere har kirkevergen i denne forbindelse hatt kontakt med Knif, som har forhandlet seg fram til gode avtaler. På bakgrunn av at Nome kommune i sin tid har skrevet under avtale på vegne av fellesrådet, sa kirkevergen ikke opp avtalen i denne omgang.

I hh til sak nr. FR/034/2020 ønsker FR å se på mulighet for å investere i gode spareløsninger, eks. varmestyring og varmpumper.

Kirkevergen har tatt kontakt med KA, og sendt over kartlegging av alle Nome kirkene sine bruk (gudstjenester, gravferd m.m.), energibruk og inneklime. Ulf Christensen kom med mange gode tilbakemeldinger på skjemaene kirkevergen har sendt inn, og kommer til Nome på befaring 11. november 2020.

Ulf Christensens første tanke, er at vi må innstallere varmestyring i kirkene, neste tanke er varmpumper.

Kirkevergen har laget en oversikt over alle kirkene sin bruk av Kwh og pris. Se eget vedlegg.

- Bør vi vinter stenge kirker? Hva sparer vi på å vinterstenge kirker?
- Bør vi sjekke mulighet for å skifte strømleverandør på nytt?  
Vi har en oppsigelsesfrist hos Midt Telemark energi på 1 år.
- Fellesrådet bør vurdere å investere i strømreduserende tiltak i 2021.

#### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellesrådet om å ta informasjonen til etterretning. Kirkevergen vil jobbe videre med å redusere strømutfiftene, og vil komme med forslag om strømreduserende tiltak og kostnad så fort det lar seg gjøre. Når kirkevergen har innhentet pris på strømreduserende tiltak, kan fellesrådet vedta bruk av investeringsmidler.

#### **FELLESRÅDETS BEHANDLING:**

Fellesrådet avventer saken til etter at KAs representant Ulf Christensen har vært på befaring 11. november 2020.

#### **FELLESRÅDETS VEDTAK:**

Fellesrådets behandling godkjennes.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Evaluering av koronatiltak		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	30.10.2020	FR/046/2020	Mona Halsvik

### SAK FR/046/2020

Evaluering av koronatiltak.

#### SAKSFRAMSTILLING:

Nå har landet vårt levd med Covid – 19 i et halvt år og heldigvis er det ikke mye smitte i Nome. Likevel har vi som kirke et stort ansvar med å følge smittevernregler til enhver tid. Kirken.no kommer med jevnlige oppdateringer og lokalt følger kirkevergen med på Nome kommunes informasjon hver uke. Kirkevergen har også jevnlig dialog med kommuneoverlegen.

Kirkevergen har laget lokal smittevernplan som alle ansatte må følge. Vi bruker for det meste hovedkirkene, Holla og Lunde, nå i koronatida. Der kan det være maks 100 personer + stab.

I tillegg til smittevernhensyn i kirkene / kapell, må vi også tenke på aktivitetstilbudene våre, som kor, trosopplæringstiltak, ungdomsklubb, formiddagstreff m.m. Hvem har ansvar?

Prost og kirkeverger i Øvre Telemark prosti er blitt enige om følgende fordeling:

Epost til prestene fra prost Asgeir Sele.

«Til prestane i Øvre Telemark.

Kyrkjevevjene og eg har hatt ein ny gjennomgang av ansvarsforholda knytt til smittevern i samband med gudstenester og kyrkjelege handlingar. Fram til no har eg overfor både kyrkjevevjene og dykk prestar sagt at øvste ansvarleg for smittevern er presten mellom første tone i preludiet og siste tone i postludiet, og at kyrkjevevja har det øvste ansvaret utanom dette. Eg har no blitt gjort merksam på at denne avgrensinga neppe er i samsvar med det som står i smittevernvegleiaren frå Kyrkjerådet. Eg har difor blitt einig med kyrkjevevjene om å presisera at forrettande prest har øvste ansvar for smittevern for alt som har med gudstenester og kyrkjelege handlingar å gjera frå første planlegging til siste evaluering av kvart arrangement. Med ansvaret høyrer også mynde til å ta alle avgjerder som skal gjerast med tanke på smittevern. Dette byggjer på følgjande kapittel i smittevernveiledaren:

#### 1.2 Ansvar og avgjørelsesmyndighet

a) Ansvarlig arrangør for kirkelig virksomhet: Vi legger følgende hovedprinsipper til grunn:

- Ansvarlig arrangør for gudstjenester og kirkelige handlinger er Den norske kirke (rettssubjektet), slik Kirkemøtet har delegert ansvar for ulike oppgaver til ulike organer med hjemmel i kirkeloven §24, jf. § 25 tredje ledd. Presten har et særlig ansvar for gudstjenester og kirkelige handlinger jf. punkt 2.1 i denne veilederen.
- Ansvarlig arrangør for annen virksomhet og aktiviteter i menighetene vil i utgangspunktet være menighetsrådet, med mindre noe annet er tydelig avklart.
- Fellesrådets arbeidsgiver-, kirkebygg- og budsjettansvar innebærer at dette rådet v/kirkeverge får flere oppgaver og et stort ansvar innenfor smittevern på soknets vegne.
- Ved utleie av kirken til konserter og andre arrangementer vil det normalt være leietageren som er ansvarlig arrangør.
- Når en forening eller en frivillig organisasjon har virksomhet i kirken e.l. vil det normalt være denne foreningen/organisasjon som er ansvarlig arrangør. For tiltak som skjer i et avtalt samarbeid mellom menigheten og en frivillig organisasjon, må begge parter ta ansvar for nødvendige smittevernstiltak i tråd med rammer lagt i samarbeidsavtale e.l.

Den same veiledaren seier følgjande om oppgåvene til ansvarleg arrangør, (altså i dette tilfellet presten):

*Ansvarlig arrangør skal være navngitt og vil være den som skal kunne kontaktes av kommuneoverlegen mv etter arrangementet. Arrangøren har bl.a. følgende oppgaver;*

- *Sørge for oversikt over alle som deltar på arrangementet for at smitteoppsporing skal være mulig i ettertid.*
- *Slette eventuelle navnelister 10 dager etter arrangementet*
- *Se til at deltagerantallet ikke overstiger fastsatt antall.*
- *Forsikre seg om at ordninger for renhold og hygiene er ivarettatt, både når det gjelder lokalet og under selve arrangementet*
- *Se til at alle tilsatte og frivillige ledere har tilstrekkelig opplæring og at arrangementet kan gjennomføres på en forsvarlig måte, bl.a. når det gjelder avstand mellom deltagerne.*
- *Informere deltakere om fastsatte smitteverntiltak*

*En oversikt over deltakere kan nedtegnes på flere måter. Virksomheten må vurdere hva som er hensiktsmessig lokalt. For eksempel kan en person skrive ned på vegne av alle fremmøtte, man kan ha forhåndspåmelding eller fremmøtte kan selv skrive seg opp på listen. Menigheten kan også be deltakerne skrive navn og kontaktinformasjon på lapp som leveres ved utgangen.*

Med ei slik forståing må det tyde at det er presten som i siste instans

- avgjer om det skal vere påmelding eller ikkje til dei einskilde gudstenestene.
- avgjer om gravferder kan lysast offentleg ut med stad og tid, eller om alle må vere førehandspåmeldte.
- avgjer kvar folk kan sitje, og ikkje kan sitje under gudstenester og gravferder
- avgjer når det er fullt og kven som må visast bort.
- tek ansvar for at namnelistene blir tekne vare på og makulerte etter gjeldande reglar.
- svarar på eventuell kritikk frå helsemyndighetene eller media

Kyrkjeverje og kyrkjeleg fellestråd sitt ansvar for gudstenester og kyrkjelege handlingar blir då å stilla med nødvendige ressursar etter avtale med forrettande prest. Det skal sjølv sagt i både førebuing og i

gjennomføring samarbeidast best mogeleg på tvers av arbeidsgjevarlinjene, men om det skulle oppstå usemje om noko som har med smittevern å gjera i samband med planlegging og gjennomføring av gudstenester og kyrkjelege handlingar, så må dei fellestrådstilsette finne seg i å rette seg etter pålegg frå presten.

Eg tok også opp spørsmålet med dei tillitsvalte i kontaktmøtet i går. Dei er også samde i denne forståinga og presiserer i tillegg:

1) Det er forrettande prest som avgjer om kohort-prinsippet skal brukast, (altså at ein tek inn som mange deltakarar som til ei kvar tid går an å få inn med ein meter mellom kohortane), eller om ein av kapasitetsgrunnar må bruke fast-tal-prinsippet (altså at det skal vere plass til 1 meter frå skulder til skulder mellom kvar deltakar i kyrkjerommet). Det bør likevel vere eins praksis i same kyrkje, så der fleire prestar deler på same kyrkje, så må dei bli einige om kva prinsipp som skal brukast. Om dei ikkje blir einige, må det mest restriktive prinsippet gjelde, altså fast-tal-prinsippet.

2) Forrettande prest må så tidleg som mogeleg avklare med den pårørande som syt for gravferda korleis registrering skal gå føre seg. Kontaktmøtet ser for seg fire mogelege variantar som dei pårørande kan velje mellom:

- a) Berre inviterte. Annonse utan tidspunkt.
- b) Berre inviterte. Annonse med tidspunkt men der det står at gravferda er for berre inviterte.
- c) Annonse med påmelding til NN pårørande på telefon...
- d) Open gravferd med tid og stad, der det vert ført liste i døra og dei som kjem etter at det er fullt vert avviste.

Det er viktig at gravferdsbyrået vert varsla om kva som vert valt.

3) Sokneprestane har eit særleg ansvar for å informere vikarprestar om kva lokale smittevernrutinar som finst.

4) Forrettande prest må heile døgnet ha tilgang til deltakarlistene for gudstenester og gravferd siste 10 døgn, då listene kan bli etterspurd av smittesporarane like gjerne ein sein laurdag kveld som i arbeidstida på ein kvardag.

Når alt dette er sagt, er det viktig å understreke: Dersom de som forrettande prestar opplever at noverande rutinar fungerer på ein slik måte at de er komfortable med å ha øvste ansvar for arrangementet, så treng de ikkje endre noko som helst. Om det er noko de vil endre, må de kommunisere dette godt med kyrkjeverja og vidare derfrå til dei fellestrådstilsette som skal ha rolle i gudsteneste og dei kyrkjelege handlingane.»

-  
Denne e-posten ble mottatt i dag 23.10.2020.

Kirkevergen tenker det er naturleg at alle ansatte inkl. prester, samlar for å gå igjennom informasjonen. Mulig representantar frå menighetsråd også bør bli invitert.

Dette med tanke på menighetshus, basarer, formiddagstreff og andre arrangement som inkluderer menighetsrådets ansvar.

Begge menighetene kom i en uheldig situasjon sist søndag, da det ble sluppet inn for mange personer i kirkene. Erfaringen viser at det ikkje kan være store arrangement med dåp samtidig. Dette ble tatt opp i stabsmøtet til Holla og Helgen sokn i dag og vil bli tatt opp i stabsmøtet til Lunde og Flåbygd sokn førstkommande tysdag.

Vi har også hatt lignende tilfelle i 2 store begravelser. Det er stor forståelse for at det er vanskelig å si at det er fullt, men vi må være konsekvente og strenge, og følge smitteverne-reglene. Dette har kirkevergen gitt tilbakemelding til de ansatte og begravelsesbyrå om. Galleri skal være stengt for publikum i koronatida.

Kirkevergen er stolt av alle ansatte som har forholdt seg til nye og flere arbeidsoppgaver – på en fin måte - i koronatida. Det er ingen tvil at Covid – 19 har gjort de ansatte bekymret for de ulike tilbudene vi har. Vi får god støtte frå kommuneoverlegen som mener at vi kan gjennomføre arrangement, for vi må prøve å leve så normalt som mulig. Ved å gi god informasjon, dele opp i små grupper «kohort», passe på god hånndhygiene, holde avstand, vaske mellom aktiviterer, innskriving med namn og telefon nr har vi sett at gjennomføring av tiltakene går bra. De ansatte er også oppmerksom på at dersom det kommer smitte, må vi forholde oss til det der og da og at vi i verste fall kanskje må avlyse. Det tror vi alle har stor forståelse for.

Vi venter i disse dager på en nyutviklet app frå Kirkeidata, som vi kan bruke til påmelding til julekonsert, julegudstjenester m.m.

#### **KIRKEVERGENS INNSTILLING:**

Kirkevergen ber fellestrådet da informasjon om evaluering av koronatiltak til etterretning.

#### **FELLESTRÅDETS BEHANDLING:**

Fellestrådet ber kirkevergen informere om de nye retningslinjene i stabene samt gi informasjon til menighetsrådene.

#### **FELLESTRÅDETS VEDTAK:**

Fellestrådet behandling godkjennes.

MØTEBOK FOR NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD			
ORGAN: Fellesrådet	Eventuelt og signaturer		
	MØTEDATO	SAKNR.	SAKSBEHANDLER
	30.10.2020	FR/047/2020	Mona Halsvik

- Leder informerer
- Runde rundt bordet

**SAK FR/047/2020**

Eventuelt

Signatur – Protokoll fra dagens møte:

Ulefoss, 30. oktober 2020

  
 Nils Steinar Stavsholt

  
 Bjørn Werner Nilsen